



# Kaufmännischer Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

Als kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Auftragsmanagement übernimmst du eine Schlüsselrolle: Du bist die zentrale Schnittstelle zwischen Planung, Vertrieb, Kunden, Logistik und Lieferanten und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft. Dein Einsatz ist entscheidend für den Erfolg unserer Projekte!

## Das sind deine Aufgaben:

- Auftragsabwicklung: Du erfasst und erstellst Kundenaufträge und behältst den Überblick über den gesamten Prozess.
- Kommunikation: Du stimmst dich mit Lieferanten zu Verfügbarkeit, Lieferterminen und Bestellungen ab und sorgst für einen reibungslosen Ablauf.
- Kundenbetreuung: Du bearbeitest Anfragen per Telefon und E-Mail und findest immer die passenden Lösungen.

- Kalkulation und Vertragsmanagement: Du stellst sicher, dass alle Vertragsbedingungen und Zahlungsmodalitäten im B2B-Geschäft eingehalten werden.
- Teamarbeit: Du arbeitest eng mit anderen Abteilungen, insbesondere Vertrieb und Logistik, zusammen – denn dein Einsatz sorgt für den Erfolg aller!

## Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung oder im Vertriebsinnendienst, idealerweise im B2B-Umfeld, ist von Vorteil.
- Sehr gute Englischkenntnisse sind wichtig, um auch mit internationalen Kunden effektiv zu kommunizieren.
- Du bist fit in MS Office, arbeitest strukturiert und behältst stets den Überblick.
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Kommunikationsstärke zeichnen dich aus.

## Was dich erwartet:

- Moderne Arbeitsumgebung in Kaiserslautern mit der Möglichkeit, auch remote zu arbeiten.
- Flexibles Arbeitszeitmodell und eine familiäre Unternehmenskultur, in der jeder zählt.
- Individuelle Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten – wir fördern deine Stärken!
- Attraktive Benefits wie Jobrad, regelmäßige Firmenevents und vieles mehr.
- Ein dynamisches und offenes Team, das Spaß an der Arbeit hat und immer am Puls der Zeit bleibt.

[\*\*Jetzt Bewerben\*\*](#)

**Römer OfficeCenter**

Seit 1997 gestalten wir inspirierende Arbeitswelten, die Kreativität, Produktivität und Wohlbefinden fördern. Unsere vier Unternehmensbereiche – Workplace Design, ERP-Solutions, Office Supplies und Medientechnologie – bieten alles, was moderne Büros brauchen. Mit frischen Ideen und einem klaren Ziel führen wir das Unternehmen in eine erfolgreiche Zukunft.

Bereit, dann bewirb dich jetzt! Wir freuen uns auf dich!

## Kontakt

Julian Römer  
Römer OfficeCenter GmbH  
Merkurstr. 1  
67663 Kaiserslautern  
[application+job+06cojfk@onlyfy.jobs](mailto:application+job+06cojfk@onlyfy.jobs)

